



**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE DI VIGILANZA
AREA DEGLI ISTRUTTORI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI**

IL DIRIGENTE

- Visto il “Piano del Fabbisogni di personale 2025 – 2026 - 2027 - Fase Operativa 2025” contenuto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2026 - 2027” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31.01.2025;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019, e successivamente modificato ed integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020;
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, così come prorogato dal comma 10 bis del D.L. 202/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15/2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che l’Amministrazione, come stabilito nel Piano dei Fabbisogni come anzi approvato, intende avvalersi di tale facoltà per tutte le assunzioni previste nel proprio Piano dei Fabbisogni di Personale;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2330 del 08.07.2025 di indizione della presente procedura selettiva, di approvazione del relativo bando e di presa d’atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell’articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e la Determinazione Dirigenziale n. 2416 del 14.07.2025 con la quale è stato integrato l’articolo 5 del bando in merito ai documenti da allegare alla domanda;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
 - all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
 - all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto l’art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione pubblica

E' indetta, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 2330 del 08.07.2025, con l'integrazione di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2416 del 14.07.2025, e ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019 che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del Comune della Spezia, integrato dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori**, C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Art. 2 – Riserva di posti

Sull'eventuale scorrimento della graduatoria opera la riserva del 30% dei posti, al maturare della stessa (ovvero, ogni tre assunzioni, sulla terza graverà la riserva), ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s. m. e i., per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001.

Art. 3 – Trattamento economico

Al neoassunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area degli Istruttori in base al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana,

oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero).

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
- f) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Scuola Media Superiore)** di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- j) Titorialità di patente di guida di categoria B se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di patente di categoria B conseguita dal 26.04.1988 unitamente a patente di categoria A, con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure a patente di categoria A2 se conseguita dopo il 19.01.2013.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena l'esclusione**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono **permanere** al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, inclusa la validità temporale della patente di guida, che deve altresì essere esente da provvedimenti ostativi, di revoca o di revisione ancora in essere. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 5 – Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul **sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune della Spezia**, all'indirizzo www.comune.laspezia.it, sezione "Il Comune" cliccando sul link "Bandi di Concorso", e sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo sopra riportato.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" al sito web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, e-mail ordinaria, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA" dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) l'indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (coloro che hanno in corso procedimenti ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando gli estremi dei procedimenti in corso);
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- k) il possesso del titolo di studio di cui al punto "i" dell'articolo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- l) titolarità di patente di guida di categoria B se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di patente di categoria B conseguita dal 26.04.1988 unitamente a patente di categoria A, con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure a patente di categoria A2 se conseguita dopo il 19.01.2013;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- q) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni

specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- r) l'eventuale impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento (le **candidate in gravidanza o in allattamento** devono presentare o far pervenire almeno 20 giorni prima del giorno di svolgimento della prova, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.laspezia@legalmail.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità);
- s) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
- t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- u) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'intero iter della procedura concorsuale.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **fotocopia (fronte retro) della patente** in modo che possa esserne verificata la validità e che la categoria rientri fra quelle previste per la partecipazione alla selezione;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema “InPa”.

Art. 6 – Condizioni di preferenza in caso di parità

A parità di merito, ai sensi all’art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall’art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell’Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (si precisa che al 31.12.2024 nel Comune della Spezia relativamente alla qualifica di “Istruttore Di Vigilanza”, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: n. 47 donne, n. 58 uomini, pertanto il differenziale tra i due generi è inferiore al 30%, conseguentemente tale titolo di preferenza non è applicabile);
- p) minore età anagrafica.

Per quanto riguarda il possesso dei titoli di preferenza di cui sopra, si rammenta quanto indicato al punto l) dell’art. 5 del presente bando.

Art. 7 – Ammissione

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- b. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- c. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Art. 8 – Prove preselettive

Saranno effettuate due prove preselettive di efficienza fisica e, **eventualmente**, a insindacabile giudizio della commissione, una terza prova di verifica professionale.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate nonché di esperti in prove di efficienza fisica e di esperti in cronometraggio.

Tutti i candidati **sono ammessi con riserva** alle prove preselettive.

L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletato unicamente per i concorrenti che avranno superato le tre prove preselettive e che saranno quindi ammessi alla prova scritta.

Prove preselettive di efficienza fisica

Le prove di efficienza fisica, effettuate per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisteranno in due prove con le seguenti specificità.

Corsa piana di 1.000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 30" – donne 5' 30").

La prova di corsa sarà espletata suddividendo i concorrenti in batterie, le varie batterie effettueranno la prova durante la giornata prescindendo quindi dalle condizioni climatiche e dalla collocazione oraria.

Per ragioni di speditezza delle attività, la Commissione, per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica, potrà avvalersi di una o più sottocommissioni coadiuvate da esperti.

Solo coloro che avranno superato la prova preselettiva della corsa piana di 1.000 metri, saranno ammessi alla successiva prova di efficienza fisica come di seguito descritta.

Piegamenti sulle braccia: Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato dovrà eseguire 10 piegamenti sulle braccia per gli uomini e 5 per le donne, eseguiti in posizione prona con le mani al di sotto delle spalle, i palmi paralleli al tronco, i piedi puntati a terra e le gambe distese; partendo da terra, unicamente con la forza delle braccia si spinge in alto tutto il corpo facendo perno sulle punte dei piedi fino a distendere completamente le braccia, il torace e le gambe rimangono allineati durante il movimento e la schiena non deve essere piegata; si resta un istante in fase di massima contrazione, quindi, con un movimento controllato, si flettono le braccia fino a far scendere il corpo senza appoggiarlo al pavimento ma sfiorandolo col petto soltanto per poi riprendere a salire.

Il giorno delle prove tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica emesso in data non antecedente i 12 mesi dalla data di svolgimento della prova fisica, a pena di esclusione dalla prova stessa, da esibirsi alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova di efficienza fisica. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Al termine delle singole sessioni di svolgimento delle prove di efficienza fisica, la Commissione procederà a comunicare ai candidati singolarmente o per batterie o per gruppi di partecipanti, gli esiti della prova fisica e la conseguente ammissione o non ammissione alle successive prove.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato entrambe le prove fisiche previste.

L'idoneità fisica conseguita dai candidati dopo lo svolgimento delle anzidette prove consente agli stessi di non ripetere le prove di "efficienza fisica" aventi le medesime caratteristiche, in selezioni bandite dal Comune della Spezia, per un periodo di 90 giorni dalla certificata idoneità.

Prova preselettiva di verifica professionale

Tutti coloro che avranno sostenuto con esito positivo le due prove preliminari di efficienza fisica, saranno ammessi all'eventuale prova preselettiva di verifica professionale.

In base al numero di candidati che avranno superato le due prove preselettive di efficienza fisica, per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande di tipo professionale.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale; le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà specificato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Alla prova di esame scritta saranno ammessi i primi 120 candidati, compresi gli eventuali concorrenti con punteggio uguale al 120° candidato.

L'ammissione alla prova di esame scritta sarà effettuata sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla Commissione prima dello svolgimento della prova.

L'esito delle prove di efficienza fisica ed il punteggio ottenuto nella prova preselettiva di verifica professionale non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'ammissione alle prove, di cui al successivo articolo 9, è in ogni caso subordinata all'ammissione definitiva alla procedura concorsuale, mediante verifica dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

1. DIRITTO PENALE, PROCEDURA PENALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A FUNZIONI ED ATTIVITÀ DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA;
2. NORMATIVA STATALE (L. 65/1986 E S. M. E I.) IN TEMA DI POLIZIA LOCALE;
3. NORMATIVA IN MATERIA DI DEPENALIZZAZIONE (LEGGE 689/1981 E S. M. E I.);
4. CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE;
5. DISCIPLINA SPECIALE DELLA MICROMOBILITÀ ELETTRICA (L. 25.11.2024, N. 177, ART. 14. - MODIFICHE ALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, IN MATERIA DI MONOPATTINI E ALTRI DISPOSITIVI) COSÌ COME VIGENTE ALLA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO.
6. TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA;
7. NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI E AGLI ATTI LEGISLATIVI NONCHÉ ALL'ORDINAMENTO REGIONALE E AI RAPPORTI TRA STATO E REGIONE;
8. TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (D LGS. 267/2000 E S. M. E I.);
9. NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/1990 E S. M. E I.);
10. TESTO UNICO IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (D.P.R. 445/2000 E S. M. E I.);
11. ESCLUSIVAMENTE PER LA PROVA ORALE:
 - Conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
 - Conoscenza della lingua inglese.

La **Prova scritta** verterà su una o più delle sopra elencate materie (ad eccezione degli argomenti di cui al precedente punto 11), individuate dalla Commissione a suo insindacabile giudizio e potrà consistere, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, in un elaborato scritto o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o in una batteria di domande di tipo professionale le cui domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà specificato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. In tal caso la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

La prova scritta si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

La **Prova orale** verterà su una o più delle stesse materie previste per la prova scritta (incluse le materie di cui al punto 11) tra le quali la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare quelle su cui svolgere la prova.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 10.

La Commissione per motivi organizzativi potrà prevedere lo svolgimento in modo non contestuale delle prove concorsuali, calendarizzando le prove per gruppi limitati di concorrenti. In tal caso, la Commissione curerà che le prove, essendo divise per gruppi, siano di analoga difficoltà e determinate dal caso.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura, anche nel caso in cui dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

La Commissione, sentita l'Amministrazione, potrà motivatamente decidere, a suo insindacabile giudizio, di non effettuare la prova scritta su supporto digitale.

In caso di svolgimento della prova scritta in modalità digitale, la stessa si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali appositamente forniti. Il file salvato dal candidato contenente la prova non sarà più modificabile. I dispositivi utilizzati garantiscono l'anonimato dei candidati durante tutte le fasi di svolgimento della prova e di correzione degli elaborati.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate, come da certificazione prodotta, al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 10 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" alla pagina www.inpa.gov.it, nella sezione relativa al concorso, e sul sito web del Comune della Spezia. all'indirizzo www.comune.laspezia.it sezione "Il Comune" cliccando sul link "Bandi di Concorso".

Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati** relative agli ammessi alle prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate identificando i **candidati con un codice ID univoco alfanumerico, attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento** (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura inviato nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di

ricevere le comunicazioni di interesse. È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubblicate **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note, non meno di 15 giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.

Pertanto sono previste le seguenti comunicazioni:

a) AMMISSIONE CON RISERVA E CONVOCAZIONE ALLE PROVE PRESELETTIVE DI EFFICIENZA FISICA

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove preselettive di efficienza fisica e dovranno presentarsi secondo il calendario che verrà pubblicato nelle modalità indicate nel presente bando e presentando in tale sede quanto indicato all'articolo 8, pena la non ammissione alla prova.

Sarà cura dei candidati verificare sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", nella sezione relativa al concorso, e sul sito web del Comune della Spezia, **A DECORRERE DAL GIORNO 26 SETTEMBRE 2025**, la sede, la data e l'ora di convocazione alle prove.

b) ESITO DELLE PROVE PRESELETTIVE DI EFFICIENZA FISICA

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA SUCCESSIVA

Così come previsto dall'articolo 8 del presente bando, i concorrenti saranno notiziati, al termine delle prove di efficienza fisica, del superamento o meno delle stesse e della data dalla quale consultare il Portale Unico del Reclutamento "InPA", nella sezione relativa al concorso e il sito web del Comune della Spezia, per conoscere il calendario di svolgimento delle successive prove (eventuale prova preselettiva o prova scritta).

c) ESITO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA DI VERIFICA PROFESSIONALE

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA

In caso di espletamento della prova preselettiva di verifica professionale, sarà cura dei candidati che hanno partecipato alla prova verificare tramite il Portale Unico del Reclutamento e il sito web del Comune della Spezia **a decorrere dal giorno successivo alla data di espletamento della prova preselettiva di verifica professionale**, l'ammissione o meno alla prova scritta, nonché sede, data e ora di convocazione alla stessa.

d) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

Sarà cura dei candidati verificare, **a decorrere dalla data che sarà loro comunicata nel corso della prova scritta**, l'ammissione alla prova orale, nonché, sede, data e ora di convocazione alla prova stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali sarà pubblicato, sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito web del Comune della Spezia, l'esito delle stesse.

e) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SULLE EVENTUALI MODIFICHE E SU EVENTUALI ISTRUZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE;

f) ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE;

g) **ESITO DELLE PROVE COMPRENSIVO DI PUNTEGGIO PER I CANDIDATI IDONEI;**

h) **GRADUATORIA FINALE DI MERITO.**

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Art. 11 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente alla pagina “Bandi di concorso” del sito web del Comune della Spezia (www.comune.laspezia.it).

Dalla data di approvazione e pubblicazione della graduatoria decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 14.04.2019 e successive integrazioni.

Art. 12 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa autorizzazione del Comune della Spezia, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dal Comune della Spezia e da altre Amministrazioni, con conseguente esclusione dalla collocazione in graduatoria.

MODALITA' DI UTILIZZO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Le convocazioni a tempo determinato sono regolamentate, mediante le seguenti disposizioni, onde rendere rapida e certa la chiamata degli interessati:

- a) Tutte le unità collocate nella graduatoria, dovranno mantenere aggiornato il numero o i numeri di telefonia fissa o mobile che li riguardano pena l'esclusione dalle chiamate in quanto le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno espletate esclusivamente mediante il mezzo del “*fonogramma*”;
- b) Le convocazioni mediante “*fonogramma*” verranno effettuate nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e saranno repute nulle in caso di mancata risposta a tre chiamate (di cui due chiamate con fonogrammi distanziati da almeno un'ora, e una terza chiamata effettuata entro la stessa ora del giorno successivo); le chiamate nulle, certificate come anzidetto, danno luogo alla chiamata del nominativo successivo in graduatoria; si considera chiamata senza risposta anche l'attivazione della segreteria telefonica;

- c) Il candidato convocato attraverso “*fonogramma*” dovrà dare conferma della propria disponibilità all’assunzione a tempo determinato al massimo entro la stessa ora del giorno successivo, pena la decadenza dalla chiamata stessa;
- d) Il candidato collocato in graduatoria che al momento della chiamata mediante “*fonogramma*” comunicherà di avere rapporto di lavoro o collaborazione a tempo determinato, non verrà più richiamato fino al termine del rapporto stesso;
- e) Per quanto attiene le riassunzioni e le proroghe, le stesse verranno espletate se e come possibili, secondo le disposizioni di legge vigenti al momento in cui si determinerà la necessità;
- f) In caso di dimissioni anticipate da assunzioni “stagionali”, il candidato non verrà richiamato per ulteriori incarichi riferiti al medesimo periodo stagionale.

Art. 13 – Nomina

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l’assunzione, alle possibilità finanziarie dell’Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell’Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L’accettazione della nomina comporta l’assegnazione del dipendente nell’ambito dell’organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

La rinuncia all’assunzione nei termini disposti e/o la mancata presentazione in servizio nella data prevista da parte del candidato, costituiranno decadenza dalla nomina e conseguente rinuncia alla collocazione in graduatoria.

A norma del comma 5 septies dell’art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell’art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, “I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”

Art. 14 – Accesso agli atti del concorso

L’accesso agli atti del concorso è disciplinato dall’art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L’esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

L’amministrazione, in caso di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione della richiesta sul portale unico del reclutamento, tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai contro interessati.

Art. 15 – Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai

Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 16 – Informazioni ai concorrenti

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 -303- 708.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune della Spezia all'indirizzo www.comune.laspezia.it, sezione "Bandi di Concorso".

Art. 17 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, il responsabile del trattamento è il Dirigente del C.d.R. Personale del Comune della Spezia – Piazza Europa n. 1. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Personale del Comune della Spezia verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso il C.d.R. Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune della Spezia, PEC: protocollo.comune.laspezia@legalmail.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html.

La Spezia, 15 luglio 2025

IL DIRIGENTE
Avv. Mario PLAZZINI